

## \*Algemene Voorwaarden voor Charlots Flower Art\*

### \*1. Definities\*

1.1. \*Opdrachtgever\*: De persoon of het bedrijf die een opdracht plaatst bij het bedrijf voor het drogen, persen en inlijsten van bloemen.

1.2. \*Opdrachtnemer\*: Het bedrijf dat zich bezighoudt met het drogen, persen en inlijsten van bloemen.

1.3. \*Product\*: Het eindresultaat van gedroogde en geperste bloemen die door Opdrachtnemer zijn ingelijst.

1.4. \*Overeenkomst\*: De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de levering van diensten.

### \*2. Toepasselijkheid\*

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten door de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2. Door het plaatsen van een opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.

### \*3. Diensten\*

3.1. Opdrachtnemer biedt diensten aan op het gebied van het drogen, persen en inlijsten van bloemen.

3.2. De bloemen dienen door de Opdrachtgever in goede staat en binnen de afgesproken tijd aangeleverd te worden.

3.3. Opdrachtnemer streeft ernaar het best mogelijke resultaat te bereiken, maar kan geen garanties bieden ten aanzien van de exacte kleur, vorm of conditie van de gedroogde bloemen en de lijst. Het natuurlijke proces van het drogen en persen kan variaties veroorzaken.

### \*4. Offertes en Prijzen\*

4.1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

4.2. Prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld. Eventuele extra kosten zoals verzending of speciale verzoeken worden apart vermeld.

4.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om prijzen aan te passen. Voor lopende opdrachten gelden de prijzen die op het moment van de overeenkomst zijn overeengekomen.

#### \*5. Betalingen\*

5.1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

5.2. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de Opdrachtnemer gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen.

5.3. Indien incassomaatregelen noodzakelijk zijn, komen alle daarmee gepaard gaande kosten voor rekening van de Opdrachtgever.

#### \*6. Levering en Levertijd\*

6.1. De door de Opdrachtnemer opgegeven levertijden zijn indicatief en kunnen afwijken afhankelijk van het droogproces.

6.2. Vertraging in de levertijd geeft de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of annulering van de overeenkomst, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.3. De levering geschiedt op het door de Opdrachtgever opgegeven adres. De kosten van levering komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

#### \*7. Aansprakelijkheid\*

7.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het natuurlijke droogproces van de bloemen, zoals kleurvervaging, breuken of afwijkingen in vorm.

7.2. Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.

7.3. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot het bedrag van de factuur van de betreffende opdracht.

#### \*8. Klachten en Retouren\*

8.1. Eventuele klachten over het product dienen binnen 7 dagen na ontvangst van het product schriftelijk gemeld te worden aan Opdrachtnemer.

8.2. In geval van een gegronde klacht zal Opdrachtnemer, naar eigen inzicht, het product herstellen of vervangen.

8.3. Omdat het gaat om een gepersonaliseerd product, is het recht op retour of annulering uitgesloten, tenzij sprake is van een productiefout.

#### \*9. Overmacht\*

9.1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

9.2. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van verplichtingen richting Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd.

#### \*10. Intellectueel Eigendom\*

10.1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de geleverde diensten en producten blijven bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

10.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer de geleverde producten commercieel te exploiteren of te reproduceren.

#### \*11. Toepasselijk recht en geschillen\*

11.1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

11.2. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

#### \*12. Wijzigingen algemene voorwaarden\*

12.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zullen van toepassing zijn op nieuwe overeenkomsten en lopende overeenkomsten voor zover de wijziging niet ten nadele van de Opdrachtgever is.

**\*13. Gebruik van Foto's van Bloemen\***

13.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om foto's van de gedroogde en ingelijste bloemen te maken voor promotionele doeleinden, zoals gebruik op de website, sociale media en andere marketingkanalen.

13.2. Indien de Opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft, dient dit schriftelijk kenbaar te worden gemaakt maximaal 7 dagen na aanvang en accoord van de opdracht.

13.3. De foto's zullen geen persoonlijke informatie van de Opdrachtgever bevatten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.